

सन २०१४-२०१५ या वर्षाकरीता राज्यातील  
शासकीय धान्य गोदामांना लागणाऱ्या सुतळी  
गाठींचा पुरवठा करण्यासाठी ई-निविदा  
काढण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन

अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक : सामुग्री-३११४/ प्र.क्र. १३४ / ना.पु. १६ अ,

मंत्रालय विस्तार, मुंबई- ४०० ०३२.

दिनांक : २७ मार्च, २०१५.

**वाचा :** (१) शासन निर्णय अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग क्र. सामुग्री-१०११/

प्र.क्र.८०३ / नापु १६-अ, दि. १४.०५.२०१३.

(२) उपसंचालक, नागरी पुरवठा, पुरवठा आयुक्तांचे कार्यालय, मुंबई यांचे पत्र क्रमांक

: पुआका/सुतळी / २०१४-२०१५/प्र.क्र.९०२/कक्ष-७, दि. ०३.०६.२०१३

(३) उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, यांचे पत्र क्र.भांखस-२०१४/प्र.क्र.१/उ-१४,

दि. १८.१२.२०१४

**प्रस्तावना :-**

शासकीय गोदामातील अन्नधान्याची पोती प्रमाणिकरणासाठी सुतळीची दररोज आवश्यकता असते. यासाठी, विकास आयुक्त (उदयोग) व मध्यवर्ती खरेदी भांडार संघटना यांनी केलेल्या दर करारानुसार आवश्यक तेवढ्या सुतळी गाठींची खरेदी करून जिल्ह्यातील गोदामांना पुरवठा करण्यात येतो. संदर्भित क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये सन २०१३-१४ करीता मुंबई व मुंबई उपनगर, नंदुरबार, गडचिरोली, अकोला वगळून इतर सर्व जिल्ह्यातील शासकीय गोदामांसाठी एकूण ९८३७ सुतळी गाठींची विकास आयुक्त (उदयोग) व मध्यवर्ती भांडार संघटना, उदयोग संचलनालय यांनी केलेल्या दर करारानुसार खरेदी करून पुरवठा करण्यात आला होता.

पुरवठा आयुक्त कार्यालयाकडून त्यांच्या संदर्भ क्र.२ येथील पत्रान्वये, सन २०१४-१५ मध्ये ३३ जिल्ह्यातील ( पुणे शहर व मुंबई, ठाणे शिधावाटप क्षेत्र वगळून ) शासकीय गोदामांसाठी १५,१८८ सुतळी गाठींची मागणी प्राप्त झाली आहे. त्याअनुषंगाने, दरकरार उपलब्ध करून देण्यासाठी विकास आयुक्त (उदयोग) व मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटना, उदयोग संचलनालय यांचेकडे सातत्याने पाठपुरावा करण्यात येत होता. मात्र, काही कारणामुळे त्यांचेकडून दरकरार करणे शक्य नसल्याने सन २०१४-१५ या वर्षासाठी ई-निविदेद्वारे सुतळी गाठी खरेदी करण्यासाठी उद्योग विभागाने संदर्भ क्र.३ येथील त्यांच्या दि.१८ डिसेंबर, २०१४ रोजीच्या पत्रान्वये नाहरकत दिलेली आहे. त्यानुसार, राज्यातील शासकीय

गोदामांमध्ये अन्नधान्याच्या प्रमाणिकरणासाठी सुतळी गाठींची खरेदी ई-निविदा प्रक्रियेद्वारे करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

### शासन निर्णय :

सन २०१४-१५ या वर्षाकरीता, राज्यातील ३३ जिल्ह्यातील शासकीय गोदामांमध्ये अन्नधान्याचे प्रमाणिकरण करण्यासाठी एकूण १५,१८८ सुतळी गाठींची खरेदी करण्यासाठी ई-निविदा पध्दती राबविण्यास या शासन निर्णयाद्वारे मान्यता देण्यात येत आहे. सदर ई-निविदा प्रक्रियेची कार्यवाही खालीलप्रमाणे करावी.

#### (१) निविदा प्रक्रिया राबविण्याची जबाबदारी:-

(i) शासनाच्या वतीने शासकीय गोदामातील अन्नधान्याच्या पोत्यांचे प्रमाणिकरण करण्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या सुतळीगाठींची खरेदी करून पुरविण्यासाठीची ई-निविदा प्रक्रिया राज्यस्तरावर संचालक, नागरी पुरवठा, पुरवठा आयुक्त कार्यालय, मुंबई यांचेकडून राबविण्यात येईल. ई-निविदेमध्ये मागविण्यात येणारा दर सर्व समावेशक (संबंधित शासकीय गोदामांपर्यंत पोहच करण्यासाठी येणारा सर्व खर्च अधिक अनुषंगित कराचा समावेश करून) असेल.

(ii) खुल्या निविदांसाठी सामान्य प्रशासन विभागाच्या शासन निर्णय क्रमांक मातंसं/नस्ती २०१०/ प्र.क्र.३४/३९, दिनांक ०६ ऑगस्ट, २०१० मध्ये दिलेल्या सूचनांनुसार ई-निविदा कार्यप्रणाली राबविण्यात यावी. त्याचप्रमाणे उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या दिनांक २ जानेवारी, १९९२ रोजीच्या शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

(iii) संपूर्ण निविदा प्रक्रिया पूर्ण करणे व दर मंजूर झालेल्या पुरवठादाराशी विहित कालावधीत करारनामा करण्याची जबाबदारी संचालक, नागरी पुरवठा, पुरवठा आयुक्त कार्यालय, मुंबई यांची राहिल.

#### (२) कंत्राट कालावधी :-

ई-निविदा प्रक्रियेतील ज्या निविदाकाराचे दर स्विकारण्यात येतील त्या निविदाकाराने करारनामा केल्यापासून २ महिन्यांच्या कालावधीत सुतळी गाठींचा पुरवठा संबंधित शासकीय गोदामांना करावयाचा आहे.

#### (३) निविदा प्रसिद्ध करताना निविदेमध्ये नमूद करावयाच्या इतर आवश्यक अटी :-

सदर शासन निर्णयामध्ये नमूद केलेल्या बाबींबरोबरच खालील अटी निविदा प्रसिद्ध करताना निविदा सूचनेमध्ये नमूद कराव्यात. तसेच सदर अटीचा समावेश निविदाकाराबरोबर करावयाच्या करारनाम्यातही करावा.

निविदाकाराने आय.एस.आय. मार्क क्रमांक १९१२/१९८४ (व्हरायटी क्र. २) या प्रकारच्या प्रत्येकी ६० किलोच्या सुतळी गाठींचा पुरवठा सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट "क" नुसार प्रत्येक जिल्ह्याच्या निर्धारित आवश्यकतेनुसार संबंधित शासकीय गोदामापर्यंत स्वतःच्या खर्चाने पुरवठा आदेश दिल्यापासून २ महिन्यांच्या आत करावयाचा आहे.

#### (४) निविदा निश्चितीचे अधिकार :-

दि.२७ मार्च, २०१५ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये विभागीय भांडार खरेदीसाठी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या दि.०२ जानेवारी, १९९२ च्या शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार विभागीय भांडार खरेदी समिती स्थापन करण्यात आलेली आहे. प्राप्त झालेल्या निविदा अंतिम मंजूरीसाठी विभागीय भांडार खरेदीसमोर मान्यतेस्तव सादर करण्यात येतील. कोणत्याही टप्प्यावर निविदा स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अंतिम अधिकार विभागीय खरेदी समितीचा राहील.

#### (५) निविदाकाराचा अनुभव :-

- (i) निविदाकारास केंद्र शासन, राज्य शासन अथवा निमशासकीय कार्यालये / संस्थांना सुतळी गाठी पुरविण्याचा किमान २ वर्षांचा अनुभव अनिवार्य आहे. त्यासाठी कामाच्या आदेशांच्या तसेच समाधानकारक पुरवठा केल्याच्या कागदपत्रांच्या प्रती सादर कराव्या लागतील.
- (ii) उत्पादक कंपन्या किंवा उत्पादक कंपन्यांचे अधिकृत विक्रेते त्या कंपन्यांच्या वतीने निविदा प्रक्रियेमध्ये सहभागी होऊ शकतील. त्यासाठी त्यांना या शासन निर्णयासोबतच्या परिशिष्ट "ब" मधील विहित नमुन्यात वितरक प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल.
- (iii) खाजगी संस्था / व्यक्ती यांना केलेल्या पुरवठ्याच्या कामाचा अनुभव विचारात घेण्यात येऊ नये.

#### (६) इसान्याची रक्कम:-

- (i) निविदेसोबत रुपये २५.०० लक्ष इतकी इसारा रक्कम घेण्यात यावी.
- (ii) इसान्याची रक्कम धनादेशाद्वारे अथवा धनाकर्षाद्वारे (Demand Draft) भरता येईल. इसान्याची रक्कम निविदा सादर करण्यापूर्वी धनादेशाद्वारे भरून, त्याची प्रत निविदेसोबत सादर करण्यात यावी. धनादेश/धनाकर्ष (Demand Draft) ही केवळ अनुसूचित अथवा राष्ट्रीयकृत बँकेची घेण्यात यावी. इसारा रक्कम भरण्यापासून सुट प्राप्त असलेल्या संस्थांच्या बाबतीत )CSPO(, महाराष्ट्र राज्य, NSIC, महाराष्ट्रातील DGS&D/EM Part II under MSMED Act २००६ अन्वये सुतळी गाठी या उत्पादनासाठी नोंदणी झालेल्या कंपन्या, भागिदारी संस्था यांनी सुट दिल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करावे.
- (iii) ज्यांनी इसारा रक्कम भरलेली असेल, त्यांना निविदा भरणे बंधनकारक आहे, निविदा न भरल्यास त्यांची इसान्याची संपूर्ण रक्कम जप्त करण्यात यावी.

(iv) विनिर्दिष्टीत केलेल्या इसारा रक्कमेपेक्षा कमी रक्कम भरणाऱ्या निविदाकाराची निविदा अपात्र ठरवून भरलेली संपूर्ण रक्कम जप्त करण्यात यावी.

(v) संचालक, नागरी पुरवठा यांनी इसाऱ्याची रक्कम वित्तीय सल्लागार व उपसचिव, अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई यांचे नावे भरणा करावयाचा स्पष्ट उल्लेख निविदा सूचनेत करावा.

(vi) निविदा उघडल्यानंतर प्रथम न्यूनतम निविदाकार व द्वितीय न्यूनतम निविदाकाराव्यतिरिक्त उर्वरित सर्व पात्र/अपात्र निविदाकारांची इसारा रक्कम सात दिवसात परत करण्यात यावी. प्रथम न्यूनतम निविदाकाराशी करारनामा झाल्यानंतर उर्वरीत निविदाकाराची इसारा रक्कम सात दिवसात परत करण्यात यावी.

(vii) इसाऱ्याच्या रकमेवर कुठल्याही प्रकारे व्याज देय राहणार नाही.

**(७) प्रतिभूती ठेवीची रक्कम (Security Deposit):-**

(i) ज्या निविदाकाराची निविदा मंजूर केली आहे त्या निविदाकारास सुतळी गाठींच्या किंमतीच्या सरासरी ५ टक्के इतकी रक्कम प्रतिभूती ठेव म्हणून करारनाम्यासोबत धनाकर्षाद्वारे वित्तीय सल्लागार व उपसचिव यांचे नावे जमा करावी लागेल.

(ii) प्रतिभूती ठेवीच्या रकमेवर कोणतेही व्याज देय राहणार नाही. तसेच, पुरवठादाराने करारातील कोणत्याही अटीचा भंग केल्यास प्रतिभूती ठेव रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्याचे नाव काळ्या यादीत टाकण्यात येईल.

**(८) निविदा पध्दती - द्वि लिफाफा पध्दती:-**

(i) निविदा पध्दती ही उद्योग, उर्जा व कामगार विभागाच्या क्रमांक: भांखसं-१०९४/ (२६७९)/ उद्योग-६, दिनांक ३०/३/१९९४ व सामान्य प्रशासन विभागाच्या क्रमांक मातंसं/नस्ती २०१०/ प्र.क्र.३४/३९, दिनांक ६ ऑगस्ट, २०१० च्या शासन निर्णयानुसार व त्यामध्ये वेळोवेळी केलेल्या सुधारणानुसार द्वि लिफाफा पध्दतीचा अवलंब करण्यात यावा व संबंधीत शासन निर्णयांतील तरतूदींचे व खालील बाबींचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे:-

(ii) द्वि लिफाफ्यांपैकी लिफाफा 'अ' तांत्रिक व लिफाफा 'ब' व्यापारी दराचा राहिल. सदर दोन्ही लिफाफे स्वतंत्र लिफाफ्यात मोहोरबंद करण्यात यावेत. तांत्रिक लिफाफा "अ" हा मागविण्यात आलेली सर्व कागदपत्रे, निविदेमधील सर्व अटी व शर्तीची पूर्तता करणारा लिफाफा राहिल तर, लिफाफा 'ब' हा दराचा राहिल.

(iii) लिफाफा "ब" मध्ये निविदाकाराने आय.एस.आय. मार्क क्रमांक १९१२/१९८४ (व्हरायटी क्र. २) असलेली प्रत्येकी ६० किलोच्या सुतळी गाठींचा दर नमूद करावा. कोणतेही अटीयुक्त दर स्विकारण्यात येणार नाहीत.

(iv) तांत्रिक लिफाफा "अ" मधील कागदपत्रांची पूर्तता निविदा सादर करताना पूर्ण करण्यात यावी. तांत्रिक लिफाफा उघडल्यानंतर ऐनवेळी कागदपत्रे स्विकारण्यात येऊ नये. तांत्रिक लिफाफ्यातील कागदपत्रात व अटी/शर्तीत नमूद केलेल्या अर्हतेपेक्षा कमी अर्हता आढळल्यास निविदा अपात्र ठरविण्यात यावी.

(v) शासनाला स्पर्धात्मक दर प्राप्त होण्यासाठी खऱ्याखऱ्या निविदाकारांना जास्तीत जास्त संख्येने निविदांमध्ये सहभागी होण्याची संधी देणे आवश्यक आहे. हा दृष्टीकोन ठेऊन विहित केलेल्या अत्यावश्यक कागदपत्रांमध्ये काही किरकोळ स्वरूपाच्या त्रुटी असतील (उदा. शपथपत्रे, सांक्षांतिक नसलेली कागदपत्रे इ.) व अशा त्रुटीची तात्काळ पूर्तता करणे शक्य असल्यास, व्यापारी लिफाफा उघडण्यापूर्वी अशा त्रुटीची तात्काळ पूर्तता करण्याची परवानगी निविदाकारांना द्यावी. अशा त्रुटी या वेळेत पूर्ण करता आल्या नाहीत तर मात्र ती निविदा अपात्र ठरवावी.

(vi) तांत्रिक लिफाफा "अ" मध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाकारांनी ते पुरवठा करू इच्छिणाऱ्या सुतळी गाठींचा नमुना गुणनियंत्रणासाठी संचालक, नागरी पुरवठा, पुरवठा आयुक्त कार्यालय यांना उपलब्ध करून द्यावा. हे सर्व नमुने संचालक, नागरी पुरवठा यांनी उद्योग ऊर्जा व कामागार विभागाच्या शासन निर्णय दि. २ जानेवारी, १९९२ सोबतच्या परिशिष्ट क्रमांक ८ मध्ये दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेकडे मालाच्या दर्जाविषयक तपासणीसाठी पाठवावेत. या संस्थेकडून प्राप्त अहवालामध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाकारांचा दरांचा लिफाफा 'ब' उघडण्यात यावा.

(vii) निविदा प्रक्रियेदरम्यान तांत्रिक लिफाफा "अ" उघडल्यानंतर व्यापारी दराचा लिफाफा "ब" उघडण्यापूर्वी कोणत्याही निविदाकाराचे तांत्रिक लिफाफा संदर्भात कोणतेही आक्षेप असल्यास अशा निविदाकाराकडून आक्षेप लेखी घ्यावेत, कोणत्याही परिस्थितीत तोंडी आक्षेप मान्य करण्यात येवू नयेत.

(viii) निविदा प्रक्रियेदरम्यान तांत्रिक लिफाफा "अ" उघडल्यानंतर निविदाकारांचे तांत्रिक लिफाफा संदर्भात कोणतेही आक्षेप नसल्यास सर्व पात्र व अपात्र निविदाकारांकडून आक्षेप नसल्याबाबत तसे लेखी घ्यावे.

(ix) लिफाफा "ब" उघडल्यानंतर तांत्रिक लिफाफा "अ" संदर्भात कोणतेही आक्षेप मान्य करण्यात येवू नये.

(x) प्राप्त लेखी आक्षेपांची या शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार छाननी करून पुढील योग्य कार्यवाही करण्यात यावी जेणेकरून निविदाप्रक्रिया पूर्ण करण्यात कोणताही कालापव्यय होणार नाही.

(xi) निविदाकारांकडून लिफाफा 'अ' म्हणजे तांत्रिक लिफाफ्यात आवश्यक असलेली कागदपत्रे सादर न केल्यास सदरची निविदा अपात्र ठरविण्यात यावी. अशा निविदेचा लिफाफा "ब" उघडण्यास अपात्र ठरत असल्याने, संबंधित निविदाकाराची लिफाफा 'ब' उघडण्याची व त्यातील दर विचारात घेण्याची लेखी किंवा तोंडी आग्रह / विनंती कोणत्याही परिस्थितीत ग्राह्य धरण्यात येवू नये.

(xii) निविदा अथवा निविदेमध्ये कोणतीही अट अथवा पर्याय निविदाकारास देता येणार नाही. अशा अटीयुक्त निविदा अपात्र ठरविण्यात याव्यात.

(xiii) तांत्रिक लिफाफा 'अ' उघडल्यानंतर ३ पेक्षा कमी ग्राह्य निविदा प्राप्त झाल्यास, दराचा लिफाफा 'ब' उघडण्यात येऊ नये व निविदेच्या अल्प प्रतिसादामुळे निविदा सादर करण्यास पुन्हा १५ दिवसांची पहिली मुदतवाढ देण्यात यावी. यावेळीही ३ पेक्षा कमी ग्राह्य निविदा प्राप्त झाल्यास, निविदा सादर करण्यास पुन्हा १५ दिवसांची दुसरी मुदतवाढ देण्यात यावी. या मुदतवाढीनंतरही ३ पेक्षा कमी ग्राह्य निविदा प्राप्त झाल्यास, निविदा उघडणाऱ्या अधिकाऱ्याने म्हणजे संचालक, नागरी पुरवठा, मुंबई यांनी त्यांच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांसमोर (प्रशासकीय विभाग) "दराचा" लिफाफा 'ब' उघडावा व त्यावर वरिष्ठ अधिकाऱ्यांची स्वाक्षरी करून स्वतंत्रपणे निर्णय घ्यावा.

(xiv) तांत्रिक लिफाफा "अ" मध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाकारास, पहिल्या व दुसऱ्या मुदतवाढीनुसार निविदा सादर करण्याच्या दिनांकास व वेळी दराचा लिफाफा 'ब' सादर करता येईल. अशा निविदाकारांचे दरांचे सर्व "ब" लिफाफे उघडण्यात यावे व त्यामधील सर्वात कमी दर विचारात घेण्यात यावा.

(xv) सुतळी गाठीच्या पुरवठ्याच्या अनुषंगाने ज्यांच्या विरुद्ध गुन्हा दाखल होऊन दंड अथवा शिक्षा झाली असल्यास अशा व्यक्ती, कंपन्या, भागीदारी संस्था, सहकारी संस्था, अधिकृत वितरक यांना शिक्षेच्या कालावधीत निविदेत भाग घेता येणार नाही. अशा रीतीने गुन्हा दाखल होऊन दंड अथवा शिक्षा झाली असल्यास / नसल्यास त्यासंबंधीचे शपथपत्र निविदेसोबत नोटरीज्ड केलेल्या रु.१००/- च्या गैरन्यायिक मुद्रांक पेपरवर घेण्यात यावे.

(xvi) निविदा फॉर्म ची किंमत रुपये २,०००/- एवढी राहील.

(xvii) निविदा फॉर्म सोबत या शासन निर्णयाची झेरॉक्स प्रत उपलब्ध करून द्यावी.

(xviii) निविदाकाराने शासन निर्णयातील सर्व तरतूदी लक्षात घेवून निविदेत दर नमूद करावेत. मागाहून दरातील बदलाबाबतची विनंती अथवा कोणत्याही प्रकाराच्या तक्रारीची दखल घेण्यात येणार नाही.

(xix) उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्रमांक: भांखसं-१०९४/ (२६७९)/ उद्योग-६, दिनांक २/१/१९९२ नुसार तांत्रिक लिफाफा "अ" मध्ये सादर करावयाच्या कागदपत्रांची यादी **परिशिष्ट - अ** मध्ये दिलेली आहे.

#### (९) निविदेतील दराची विधीग्राह्यता:-

निविदा उघडल्यानंतर दराबाबतचा कोणताही बदल स्विकारण्यात येऊ नये. सर्व निविदाकारांची दरपत्रके निविदा उघडण्याच्या तारखेपासून १२० दिवस विधीग्राह्य राहतील. मात्र या कालावधीमधून निविदा प्रक्रियेबाबत न्यायालयीन प्रकरण उद्भवल्यास त्यासाठी लागणारा कालावधी वगळण्यात येईल.

#### (१०) निविदाकाराने करारनामा न केल्यास:-

(i) मंजूर निविदाकारास निविदा मंजूरीनंतर ७ दिवसाचे आत सर्व कागदपत्रांची पुर्तता करून रुपये १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर विहित नमुन्यात करारनामा करणे बंधनकारक आहे.

(ii) मंजूर निविदाकाराने विहित मुदतीत करारनामा करण्यास नकार दिल्यास किंवा करारनामा करण्यास नकार दिल्यास किंवा करारनामा करण्यास टाळाटाळ केल्यास अशा निविदाकाराची संपूर्ण इसारा रक्कम जप्त करून लगतच्या न्यूनतम निविदाकाराशी वाटाघाटी करून निविदा मंजूर करण्यात यावी व त्याच्याशी करारनामा करण्यात यावा.

(iii) प्रथम न्यूनतम निविदाकार करारनामा करण्यास असमर्थ ठरल्यास लगतच्या न्यूनतम निविदाकाराची निविदा मंजूर करण्यात येईल. लगतच्या न्यूनतम निविदाकाराशी वाटाघाटी करण्यात याव्यात व शासनाच्या पूर्वसंमतीने अशा लगतच्या न्यूनतम निविदाकाराशी करारनामा करण्यात यावा. लगतचा न्यूनतम निविदाकारही करारनामा करण्यास तयार नसल्यास निविदाप्रक्रिया रद्द करून फेरनिविदा बोलाविण्यात येतील. अशा फेरनिविदा प्रक्रियेत पहिल्या निविदेत करारनामा करण्यास नकार देणाऱ्या निविदाकारास प्रतिबंधित करावे.

(iv) निविदा सादर केल्यानंतर निविदाकार हा निविदेच्या तसेच करारनाम्यातील तरतूदींना बांधील राहिल. न्यूनतम दर असलेल्या निविदाकाराने करारनामा करण्यास नकार दिल्यास अथवा टाळाटाळ केल्यामुळे अथवा आदेश देवूनही काम न केल्यामुळे, लगतच्या न्यूनतम निविदाकाराची निविदा मंजूर केल्यामुळे अथवा फेर निविदा मागवून मंजूर केल्यामुळे, शासनाने खर्च करावयाची अतिरिक्त रक्कम, स्टेट बँक ऑफ इंडियाच्या **"पी. एल. आर. (Prime Lending Rate) अधिक दोन टक्के"** व्याजासह करारनामा न केलेल्या निविदाकाराकडून वसूल करावी. सदर वसुली जमीन महसुलाच्या थकबाकीची वसुली म्हणून करण्यात यावी.

(iv) यासाठी निविदाकाराकडून, निविदेसोबत रुपये १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर त्यांच्याकडील स्थावर संपत्ती / मालमत्तेचा तपशिल व सदर मालमत्ता निविदाप्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत विकण्यात येणार नाही अशा आशयाचे शपथपत्र घेण्यात यावे.

**(११) करारनाम्यास मंजूरी:-**

(i) शासनाच्या वतीने निविदाकारासोबत करारनामा करण्यासाठी संचालक, नागरी पुरवठा, पुरवठा आयुक्त कार्यालय, मुंबई यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

(ii) या शासन निर्णयानुसार जाहिर निविदा प्रक्रिया राबवून निविदा मंजूर करण्यात आलेल्या निविदाकारासोबत करण्यात येणाऱ्या करारनाम्यास या शासन निर्णयातील सर्व तरतूदी लागू राहतील. तसे करारनाम्यात नमूद करण्यात यावे.

(iii) करारनाम्यावर संचालक / उप संचालक, नागरी पुरवठा, पुरवठा आयुक्त कार्यालय, मुंबई व कंत्राटदार यांनी स्वाक्षरी करणे आवश्यक राहिल.

(iv) करारनाम्याच्या प्रत्येक पानावर व दुरुस्तीच्या ठिकाणी संचालक / उप संचालक, नागरी पुरवठा, पुरवठा आयुक्त कार्यालय, मुंबई व कंत्राटदार यांनी स्वाक्षरी करणे आवश्यक राहिल.

**(१२) कंत्राटदाराची जबाबदारी:-**

(i) सुतळी गाठीच्या वाहतूकीदरम्यान होणाऱ्या तुटीस कंत्राटदार स्वतः जबाबदार राहिल व येणाऱ्या तुटीची रक्कम कंत्राटदारास द्यावयाच्या देयकातून कपात करून घ्यावी.

(ii) कंत्राटदारास उपकंत्राटदाराची नियुक्ती करता येणार नाही.

**(१३) निविदा स्विकृती / अस्विकृती:-**

संपूर्ण निविदा अथवा निविदेचा काही भाग कोणतेही कारण न देता स्विकृत अथवा अस्विकृत करण्याचा अधिकार संचालक, नागरी पुरवठा, पुरवठा आयुक्त कार्यालय, मुंबई यांचेकडे राहिल.

(१४) कंत्राटदाराकडून डिलीव्हरी घेताना संबंधित गोदामपाल / गोदाम व्यवस्थापक यांनी सुतळीगाठीवर उत्पादकाचे चिन्हांकन, उत्पादन दिनांक तसेच "आय.एस.आय." मार्क क्र. १९१२/१९८४ (व्हरायटी क्र.२, आवेष्टना व्यतिरिक्त ६० कि.ग्रॅ. वजनाची गाठ) असल्याबाबत खातरजमा करावी.

(१५) तहसिलदार/जिल्हा पुरवठा अधिकारी/ अन्नधान्य वितरण अधिकारी यांनी सुतळी गाठी "आय.एस. आय." मार्क क्र. १९१२/१९८४ (व्हरायटी क्र. २, आवेष्टना व्यतिरिक्त ६० कि.ग्रॅ. वजनाची गाठ) दर्जाची तसेच प्रत्येक गाठ ६० किलो वजनाची असल्याची खातरजमा करून योग्यता प्रमाणपत्र संचालक, नागरी पुरवठा, पुरवठा आयुक्तांचे कार्यालय यांना पाठवावे.



(१६) कंत्राटदाराने डिलीव्हरी दिल्यानंतर, डिलीव्हरी चलनावर माल ताब्यात घेणा-या गोदामपाल/ गोदाम व्यवस्थापक यांच्या सही शिक्क्यानंतर तहसिलदार यांनी त्यावर प्रती स्वाक्षरी व शिक्का मारुन डिलीव्हरी चलन संचालक, नागरी पुरवठा, पुरवठा आयुक्त कार्यालय, मुंबई यांचेकडे सादर करावे. डिलीव्हरी सुस्थितीत प्राप्त झाल्याचे तहसिलदार/ जिल्हापुरवठा/ अन्नधान्य वितरण अधिकारी यांची योग्यता प्रमाणपत्रे यांची तपासणी पुरवठा आयुक्त कार्यालयाने करावी.

डिलीव्हरी सुस्थितीत प्राप्त झाल्याबाबत तहसिलदार/ जिल्हा पुरवठा अधिकारी / अन्नधान्य वितरण अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेल्या योग्यता प्रमाणपत्रांची तपासणी करुन त्याअनुषंगाने पुरवठा आयुक्त कार्यालयाने मुळ प्रमाणकाच्या पाठीमागे प्रमाण पत्र देणे आवश्यक राहिल. तसेच मुळ देयकाच्या मागे प्रदानार्थ आदेश देण्यात यावा.

(१७) संचालक, नागरी पुरवठा यांचेकडून एकत्रित स्वरूपात डिलीव्हरी चलन्स प्राप्त झाल्यावर वित्तीय सल्लागार व उप सचिव, अनापुवग्रासंवि यांनी १५ दिवसात ९०% रक्कम अदा करावी व उर्वरीत १०% रक्कम वरीलप्रमाणे खातरजमा झाल्यानंतरच ३० दिवसात अदा करावी.

(१८) जकात सुट दिल्याचे प्रमाणपत्र संचालक, नागरी पुरवठा यांनी कंत्राटदारास तात्काळ उपलब्ध करुन द्यावे. जेणेकरुन पुरवठ्यास विलंब होणार नाही.

(१९) पुरवठ्यास विलंब झाल्यास करावयाची कार्यवाही :-

i) विलंब शुल्काच्या आकारणीबाबत भांडार खरेदी नियमावलीच्या दिनांक २१ फेब्रुवारी, १९७८ च्या शासन निर्णयातील परिशिष्ट १७ मध्ये मालाची किंमत रु. १ लाखापेक्षा जास्त असल्यास प्रती हप्ता विलंबास १/२ टक्के विलंब शुल्क व व कमाल मर्यादा ५ टक्क्यांच्या मर्यादेत विलंब शुल्काची आकारणी करण्याची तरतूद आहे. पुरवठ्यास विलंब झाल्यास सदर तरतूदीनुसार कंत्राटदाराच्या देयकातून विलंब शुल्क वसूल करण्यास येईल.

ii) पुरवठादाराने विहित मुदतीत माल पुरवठा न केल्यामुळे स्थानिकरित्या सुतळी खरेदी करावी लागल्यास तफावतीबाबतची रक्कम पुरवठादाराच्या देयकातून वसूल करण्यात येईल.

(२०) याकामी येणारा खर्च हा अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाच्या वित्तीय सल्लागार व उप सचिव, महाराष्ट्र शासन यांचे वैयक्तिक ठेव लेख्यामधून "४४०८ अन्न साठवणूक व वखार साठवणूक व वखार साठवण यावरील भांडवली खर्च ०१-अन्न (१०१) प्रापण व पुरवठा (०२) (००) प्रापण वितरण व किंमत नियंत्रण (०२) (०५) मुंबई शहर अन्नधान्य खरेदीवरील अनुषंगिक खर्च (४४०८ ०२६४) मागणी क्रमांक एम-४ या लेखाशिर्षा खाली खर्ची टाकण्यात यावा व सन २०१४-२०१५ या वित्तीय वर्षाच्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा.

**(२१) करारनाम्यातील तरतूदीसंदर्भात वाद विवाद व अपिल:-**

करारनाम्यातील तरतूदीसंदर्भात तसेच दंड, वसूली इ. संदर्भात संचालक, नागरी पुरवठा, पुरवठा आयुक्त कार्यालय, मुंबई यांनी दिलेल्या निर्णयाविरुद्ध, निर्णय दिल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसात कंत्राटदार शासनाकडे कडे दाद मागू शकेल. दिलेला निर्णय अंतिम राहील आणि तो दोन्ही पक्षांना बंधनकारक राहील. कंत्राटदार करारनामा संपल्यानंतर जास्तीत जास्त ६ महिन्यात करारनाम्यातील तरतूदीसंदर्भात दाद मागू शकेल.

(२२) सदर शासन निर्णय उदयोग ऊर्जा व कामगार विभागाने त्यांच्या संदर्भ क्र.३ येथील दिनांक १८ डिसेंबर, २०१४ रोजी दिलेल्या सहमतीस अनुसरून निर्गमित करण्यात येत आहे.

(२३) सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध असून त्याचा संगणक सांकेतांक २०१५०३२७१९०६१५४६०६ असा आहे.हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

( सतिश श्रीधर सुपे )

उप सचिव

प्रति,

- १) मा.मंत्री, अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण यांचे खाजगी सचिव
- २) मा.राज्य मंत्री, अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण यांचे खाजगी सचिव
- ३) प्रधान सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ४) विकास आयुक्त(उद्योग), उद्योग संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई.
- ५) सर्व विभागीय आयुक्त,
- ६) नियंत्रक, शिधावाटप व संचालक, नागरी पुरवठा, मुंबई.
- ७) सर्व जिल्हाधिकारी (मुंबई व मुंबई उपनगर जिल्हा वगळून)
- ८) सर्व उपायुक्त (पुरवठा), विभागीय आयुक्त, कार्यालय
- ९) सर्व जिल्हा पुरवठा अधिकारी
- १०) उपसंचालक, नागरी पुरवठा, पुरवठा आयुक्तांचे कार्यालय, मुंबई.
- ११) उप संचालक, नागरी पुरवठा (गो/वा), मुंबई.

- १२) वित्तीय सल्लागार व उपसचिव, अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई.
- १३) महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र-१, मुंबई.
- १४) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई.
- १५) महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र-२, नागपूर.
- १६) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर.
- १७) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, नागरी पुरवठा, लेखा परीक्षा परिमंडळ द्वारा: वित्तीय सल्लागार व उप सचिव, अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई.
- १८) वित्त विभाग ( व्यय ४), मंत्रालय, मुंबई.
- १९) उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- २०) निवड नस्ती/नापु-१६अ.
-

(अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : सामुग्री-३११४/प्र.क्र.१३४/ना.पु.१६अ, दिनांक : २७ मार्च, २०१५ सोबतचे सहपत्र)

**परिशिष्ट - अ**

**लिफाफा "अ" मध्ये (तांत्रिक लिफाफा) सादर करावायाच्या कागदपत्रांची सूची**

अ.क्र.	कागदपत्रांची सूची
१	भागीदारी फर्म / कंपनी / व्यक्तिगत नोंदणी दाखला, नियमावली व भागीदारी पत्रक
२	जिवनावश्यक वस्तु अधिनियम १९५५ खाली गुन्ह दाखल होऊन दंड अथवा शिक्षा झाली असल्यास / नसल्यास त्यासंबंधीचे शपथपत्र
३	निविदाकाराकडे मागील ३ वर्षात किमान ३००० बेल सुतळी केंद्र / राज्य शासन / निमशासकीय संस्थांना पुरवठा केल्याचा अनुभव. त्याबाबतची सर्व माहिती जसे की वर्ष, पुरवठा केलेल्या कार्यालयाचे नाव, ऑर्डरची संख्या, किंमत. सुतळी गाठीच्या उत्पादकाची मागील ३ वर्षांतील आर्थिक उलाढाल एकूण रु. २०० कोटी पेक्षा कमी नसावी.
४	निविदाकाराचा PAN क्रमांक / TIN क्रमांक साक्षांकित प्रत
५	VAT नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत (सुतळी गाठी उत्पादनाचा समावेश यामध्ये असावा)
६	निविदा अर्ज फी रु.२,०००/- ना परतावा चलनाने भरत असल्यास चलनाची प्रत किंवा इसारा रकमेचा डिमांड ड्राफ्ट, वित्तीय सल्लागार व उप सचिव, अनापुवग्रासंवि, मुंबई यांचे नावे
७	सक्षम प्राधिकाऱ्याचे मार्च, २०१४ पर्यंतचे व्हॅट क्लिअरंस सर्टीफिकेट, तसे सर्टीफिकेट प्राप्त झालेले नसल्यास अर्ज दाखल केल्याच्या पावतीची प्रत. मात्र लिफाफा "ब" उघडण्याच्या तारखेपर्यंत प्रमाण पत्र सादर करणे आवश्यक अन्यथा लिफाफा "ब" उघडण्यात येणार नाही.
८	जर निविदाकार हा उत्पादक कंपनीचा अधिकृत वितरक असेल तर, कंपनीचे विहित नमुन्यातील (परिशिष्ट-ब) वितरक नियुक्तीचे प्रमाणपत्र,
९	इसारा रक्कम चलनाने भरत असल्यास चलनाची प्रत किंवा इसारा रकमेचा डिमांड ड्राफ्ट (वित्तीय सल्लागार व उप सचिव, अनापुवग्रासंवि, मुंबई यांचे नावे अन्यथा इसारा रक्कम भरण्यापासून सुट प्राप्त असलेल्या संस्थांच्या बाबतीत (CSPO), महाराष्ट्र राज्य, NSIC, महाराष्ट्रातील DGS&D/EM Part II under MSMED Act २००६ अन्वये सुतळी गाठी या उत्पादनासाठी नोंदणी झालेल्या कंपनी, भागीदारी संस्था यांनी सुट दिल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करावे.
१०	निविदा मंजूर झाल्यास निविदा सूचनेत नमूद केलेल्या रकमेएवढी प्रतिभूती ठेव, बँक गॅरंटी व महसूल ऐपत प्रमाणपत्र / गॅरंटी देण्यात येईल असे शपथपत्र
११	शासन निर्णयातील सर्व तरतूदी, अटी व शर्तींना बांधील असेल अशा आशयाचे शपथपत्र
१२	विहित नमुन्यातील मागील ३ वर्षांची सरासरी वार्षिक उलाढाल दर्शविणारी सनदी लेखापालाने प्रमाणित केलेली कागदपत्रे
१३	निविदेवर स्वाक्षरी करण्या-या व्यक्तीस तसे प्राधिकृत केल्याबाबतचे प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र (आवश्यकता असल्यास)
१४	ISI मार्क संदर्भात विहित B.I.S. अनुज्ञप्ती, निविदाकार उत्पादक नसल्यास उत्पादकाचे.
१५	परिशिष्ट "क" (तांत्रिक लिफाफ्यातील कागदपत्रांच्या सूची संदर्भात)

(अनु.क्र.१ ते ७ येथील अटीचा समावेश निविदा सूचनेमध्ये करण्यात यावा.)

( निविदाकाराचे नाव व स्वाक्षरी )

(अन्न, नागरी पुरवठा व आरुक्र संरक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र: सामुग्री ३११४/ प्र.क्र.१३४/ना.पु.१६-अ, दि: २७ मार्च, २०१५ सोबतचे सहपत्र) परिशिष्ट - ब

सन २०१४-१५ मध्ये राज्यातील जिल्ह्यांना पुरवावयाच्या सुतळीगाठींची संख्या दर्शविणारे विवरणपत्र

अ.क्र.	जिल्ह्याचे नांव	सुतळीगाठींची संख्या	शेरा
१	उणे	४३५	
२	रायगड	२७६	
३	रत्नागिरी	४०९	
४	सिंधुदुर्ग	१५५	
५	नाशिक	८००	
६	धुळे	४५०	
७	नंदूरबार	२९५	
८	जळगांव	५७०	
९	अहमदनगर	८९४	
१०	पुणे	२७५	
११	सातारा	३८५	
१२	सांगली	३७२	
१३	सोलापूर	८३५	
१४	सोलापूर शहर	२००	
१५	कोल्हापूर	५९०	
१६	औरंगाबाद	१,२८०	
१७	जालना	४३४	
१८	परभणी	५००	
१९	हिंगोली	२५०	
२०	बीड	४५६	
२१	नांदेड	४२४	
२२	उस्मानाबाद	४००	
२३	लातूर	२८०	
२४	अमरावती	६३८	
२५	अकोला	३२०	
२६	वाशिम	१८०	
२७	यवतमाळ	६३०	
२८	बुलडाणा	३६५	
२९	वर्धा	२४०	
३०	नागपूर	२८५	
३१	नागपूर शहर	२५०	
३२	भंडारा	५५	
३३	गोंदिया	२००	
३४	चंद्रपूर	४८०	
३५	गडचिरोली	६६०	
एकूण		१५,१८८	

\* पुणे शहर व मुंबई शहर यांनी त्यांची मागणी निरंक कळविलेली आहे.



(शासन निर्णय क्र : सामुग्री ३११४/प्र.क्र.१३४/ना.पु.१६-अ, दि. २७/०३/२०१५  
सोबतचे सहपत्र)

परिशिष्ट "क"

(तांत्रिक लिफाफा 'अ' मध्ये सादर करावयाच्या कागदपत्रांची सूची)

निविदाकाराचे संपूर्ण नाव				
स्वाक्षरी करणा-या व्यक्तिस प्राधिकृत करणा-या प्राधिका-याचे नाव				
नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता				
कंपनी स्थापनेचा दिनांक				
कंपनीचा प्रकार	सार्वजनिक	खाजगी	भागीदारी	अधिकृत विक्रेता / वितरक
योग्य खूण करा (✓)				
दूरध्वनी क्रमांक				
ई-मेल पत्ता / वेबसाईट				
फॅक्स क्रमांक				
भ्रमणध्वनी क्रमांक				
Indian Company Act १९५६ नुसार नोंदणी क्रमांक				
एकूण वार्षिक उलाढाल				
मागील ३ वर्षांची आर्थिक उलाढाल	वर्ष	रक्कम (रुपयात)	सनदी लेखापालाचे प्रमाणपत्र	
	२०११-१२			
	२०१२-१३			
	२०१३-१४			
विक्री व Vat नोंदणी प्रमाणपत्र	नोंदणी क्रमांक		दिनांक	
इसारा रकमेचा तपशिल				
च्या द्वारे इसारा रकमेचा भरणा	वैकेचा तपशिल	रक्कम	धनाकर्ष क्रमांक	दिनांक
धनाकर्ष				

(निविदाकाराचे नाव व स्वाक्षरी)

(अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र:  
सामुग्री ३११४/प्र.क्र.१३४/ना.पु.१६-अ, दि.२७/०३/२०१५ सोबतचे सत्यत्र)

परिशिष्ट - ३

Distributorship Certificate

To whom so ever it may concerned

This is to certify that M/s.-----

Address-----

-----are  
appointed as our Authorised Distributor for sale and service of our product-----  
----- for the state of ----- and / or -----  
----- Region.

They are responsible for warrantee and also authorised to provide after sale service to sold products for warrantee period.

Place :-

(Sign)  
Proprietor/Partner/Distributor  
with seal.

Date :-